



Afd. 03-42 Købmandsgården
Regnskab for 01-10-2023 til 30-09-2024

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE		
LBF-Boligorganisationsnr.	334	LBF-afdelingsnr.	0042	Kommunenr.	730	
Randers Boligforening af 1940		Købmandsgården		Randers Kommune		
Marsvej 1		Nørreport 2-4, Schousgade 17		Laksetorvet 1		
Postboks 916		8900 Randers C		8900 Randers C		
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515		
Tlf.: 7026 0076				E-mail: randers.kommune@randers.dk		
E-mail: post@randersbolig.dk						
Hjemmeside: www.randersbolig.dk						
CVR-nr.: 4567 6315						
BBR-ejendomsnr.		730 8642				
Matrikeltekst						
690a Randers Bygrunde						
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder	
Familieboliger		32	2.053	1	32,0	
	2	27	1.646	1	27,0	
	3	5	407	1	5,0	
Boligoplysninger i alt		32	2.053		32,0	
Andre lejemål						
- Erhvervslejemål		1	66	1 pr. påbegyndt 60 m ²	2,0	
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0	
Lejemålsoplysninger i alt		33	2.119		34,0	
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:				
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel		Nej	Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Varmemåling, individuel		Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel		Ja	El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:				
Fjernvarme	Ja	Tostrengt vandsys.(rent/grønt)		Nej	Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg		Nej	Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej	Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej	Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk		Nej		
Solvarmeanlæg	Nej					
Varmepumpeanlæg	Nej					
Biogasanlæg	Nej					
		Antal lejemål	Bruttoetageareal (m ²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggregnskab/drift	
Støtteart:						
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven		32	2.053,0		01-01-1985	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven		0	0,0			
Opført/overtaget uden støtte		0	0,0			
Byggeart:						
Boliger i etagebyggeri		32	2.053,0			
Boliger i tæt / lav byggeri		0	0			
Boligafgifter	Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m ²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis	
Leje pr. m ²	895,84	01.10.2023	17,13	1,95%	35.172,00	

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024 <i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	Budget 2024/2025 <i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	Regnskab 2022/2023 <i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	660.800	661	661	661
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	62.217	67	67	67
107	2	Vandafgift	81.530	75	75	71
109	3	Renovation	99.314	86	99	77
110		Forsikringer	26.883	25	25	25
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	42.045	41	41	39
		3. Målerpasning m.v.	9.477	13	12	12
112		Bidrag til boligorganisationen:				
4	1.	Administrationsbidrag	146.459	142	149	140
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	467.926	449	468	431
Variable udgifter						
114	5	Renholdelse	144.053	162	183	148
115	6	Almindelig vedligeholdelse	3.003	34	17	24
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	7	1. Afholdte udgifter	424.371	451	876	429
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-424.371	0	-876	-429
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	19.576	17	18	10
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-19.576	0	-18	-10
118	8	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	19.967	21	21	21
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	26	1	1	1
119	9	Diverse udgifter	27.838	32	34	29
119.9		Variable udgifter i alt	194.887	250	256	222
Henlæggelser						
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	566.000	566	689	513
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	53.000	53	21	53
123		Tab ved fraflytning m.v.	12.920	12	14	0
124.8		Henlæggelser i alt	631.920	631	724	566
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.955.533	1.991	2.109	1.880

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	Regnskab 2022/2023
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Ekstraordinære udgifter				
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	12.090	0	10	10
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-12.090</u>	0	-10	-10
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	0	4	9	9
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>0</u>	-4	-9	-9
131		Andre renter:				
		3. Diverse renter	<u>146.663</u>	146.663	0	28
134		Korrektion vedr. tidligere år		0	0	2
137		Ekstraordinære udgifter i alt	<u>146.663</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>30</u>
139		Udgifter i alt	<u>2.102.196</u>	<u>1.991</u>	<u>2.109</u>	<u>1.910</u>
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>68.564</u>	<u>68.564</u>	<u>0</u>	<u>102</u>
150		Udgifter og evt. overskud i alt	<u>2.170.761</u>	<u>1.991</u>	<u>2.109</u>	<u>2.012</u>

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	Regnskab 2022/2023
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	12	Boligaftifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	1.844.556	1.844	1.878	1.809
		4. Erhverv	71.319	71	71	69
		6. Kældre m.v.	0	37	34	34
202	13	Renter	230.383	13	68	79
203		Andre ordinære indtægter:				
		2. Drift af fællesvaskeri	16.502	18	18	20
		6. Overført fra opsamlet resultat	8.000	8	40	0
203.9		Ordinære indtægter	2.170.761	1.991	2.109	2.011
		Ekstraordinære indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	1
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	0	0	1
209		Indtægter i alt	2.170.761	1.991	2.109	2.012
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.170.761	1.991	2.109	2.012

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2023/2024	2022/2023
			i 1.000 kr.	
Balance pr. 30. september 2024				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	14.357.624	14.358
		1. kontantværdi 01-10-2023	20.300.000	
		2. heraf grundværdi	5.462.000	
302		Indeksregulering prioritetsgæld	5.061.350	5.061
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering	19.418.974	19.419
304.9		Anlægsaktiver i alt	19.418.974	19.419
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	15	1. Leje inkl. varme	97.844	25
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	111.416	124
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.003	1
	18	6. Andre debitorer	5.500	6
	19	7. Forudbetalte udgifter	51.757	46
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.017.266	2.731
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.284.786	2.934
310		Aktiver i alt	22.703.759	22.353

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			i 1.000 kr.	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	2.454.321	2.166
402	21	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	250.221	217
405	22	Tab ved fraflytning m. v.	32.646	20
406.9		Henlæggelser i alt	2.737.188	2.403
407	23	Opsamlet resultat + / -	185.125	125
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	2.922.312	2.527
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409.1		Beboerindskud	261.000	261
411		Afskrivningskonto for ejendom	19.157.974	19.158
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	19.418.974	19.419
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	134.850	131
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	19.553.824	19.550
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	154.493	178
421	25	Skyldige omkostninger	40.378	63
423	26	Deposita og forudbetalt leje	32.753	35
426		Kortfristet gæld i alt	227.623	276
430		Passiver i alt	22.703.759	22.353

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	220.267	220
Andel til Landsbyggefonden	440.533	441
	660.800	661
Nettokapitaludgifter i alt	660.800	661
2 107 Vandudgift		
Variable bidrag	81.530	71
	81.530	71
3 109 Renovation		
Fast renovation	90.261	68
Container m.v.	4.553	4
Affaldsposer etc.	4.060	5
Andre renovationsudgifter	441	0
	99.314	77
4 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	37.553	36
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	1.105	1.070
Administrationsbidrag RandersBolig	108.906	104
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.203	3.062
Administrationsbidrag i alt	146.459	140
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.308	4.132
5 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	110.733	118
Trappevask m.v.	33.001	29
Anden renholdelse	320	1
	144.053	148
6 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	1.464	13
Bygning, klimaskærm	294	4
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	197	2
Bygning, fælles indvendig	755	3
Bygning, tekniske installationer	56	1
Materiel	238	0
	3.003	24

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	25.033	105
Bygning, klimaskærm	30.510	67
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	219.957	162
Bygning, fælles indvendig	11.798	0
Bygning, tekniske installationer	123.888	86
Materiel	13.185	8
	<u>424.371</u>	<u>429</u>
8 118 Særlige aktiviteter		
118.1 Drift af fællesvaskeri		
Energi	3.889	2
Vedligeholdelse	16.079	20
203.1 Indtægter fællesvaskeri	<u>-16.502</u>	<u>-20</u>
	<u>3.465</u>	<u>2</u>
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Renholdelse	0	1
Energi	26	0
	<u>26</u>	<u>1</u>
9 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	5.299	5
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	1.403	1
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	46	1
Telefon	1.415	2
Lokaleudgifter	5.337	6
Kontorgodtgørelse	3.196	3
Diverse udgifter :		
Grundejerforeningsbidrag	11.105	11
Honorar og gebyr	36	0
	<u>27.838</u>	<u>29</u>
10 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	<u>566.000</u>	<u>513</u>
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<u>267</u>	<u>242</u>
11 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	<u>53.000</u>	<u>53</u>
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<u>25</u>	<u>25</u>

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
12 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	1.839.156	1.804
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	896	879
Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	5.400	5
Almene familieboliger i alt	1.844.556	1.809
 Erhverv	 71.319	 69
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	1.081	1.050
 Kældre m.v.		
Kældre m.v.	0	34
	0	34
13 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	83.720	50
Øvrige rente indtægter	146.663	28
	230.383	79

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note		Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
		<i>kr. 1.000</i>	
14	301 Ejendommens anskaffelsessum :		
	Anskaffelsessum primo	14.357.624	14.358
		14.357.624	14.358
15	305.1 Leje inkl. varme		
	Tilgodehavende hos lejere	97.844	25
		97.844	25
16	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	111.416	124
		111.416	124
17	305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	1.003	1
		1.003	1
18	305.6 Andre debitorer		
	Diverse debitorer	0	6
	Opkræves hos lejer via husleje	5.500	0
		5.500	6
19	305.7 Forudbetalte udgifter :		
	Ejendomsskatter	15.184	17
	Vandudgifter	14.116	13
	Renovation	22.456	17
		51.757	46
20	401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
	Saldo ved årets begyndelse	2.408.212	2.324
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	566.000	513
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	-424.371	-429
		2.549.841	2.408
	Primo saldo kursregulering	-242.183	-270
	Årets kursregulering	146.663	28
		2.454.321	2.166
21	402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
	Saldo ved årets begyndelse	216.797	174
	+ Årets henlæggelser (kt.121)	53.000	53
	- Forbrugt i året (kt.117.2)	-19.576	-10
		250.221	217

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	kr. 1.000	
	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
22 405 Tab ved fraflytning m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	19.726	28
+ Årets henlæggelser (kt.123)	12.920	0
- Forbrugt i året (kt.130.2)	0	-9
	<u>32.646</u>	<u>20</u>
0 406 Andre henlæggelser		
Henlæggelse til 1 års eftersyn	0	0
23 406.9 Henlæggelser i alt		
1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	494.810	390
2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	2.242.378	2.012
Saldo ultimo	<u>2.737.188</u>	<u>2.403</u>
23 407 Opsamlet resultat		
407.1 Saldo primo	124.560	23
+ Årets overskud (kt. 140)	68.564	102
- Overført til drift	-8.000	0
	<u>185.125</u>	<u>125</u>
24 419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	154.493	178
	<u>154.493</u>	<u>178</u>
25 421 Skyldige omkostninger		
Afsatte lønningsomkostninger	2.391	4
Skyldige kreditorer	19.067	33
Diverse	18.920	26
	<u>40.378</u>	<u>63</u>
26 423 Deposita og forudbetalt leje		
Indflytter	2.753	5
Depositum	30.000	30
	<u>32.753</u>	<u>35</u>

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 25/2 2025

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 25/2 2025

Jan Guldmann

Margrethe Stegger Stenbæk

Stig Olesen

Sandy Jones

Suzette Thomsen

Bent Hoe Bredgaard

Lonnie Marie Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Randers Boligforening af 1940

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Randers Boligforening af 1940, afdeling 042, for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet, revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Afd. 03-42 Købmandsgården

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 25/2 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /